Приложение 2

Утвержден:

приказом муниципального

бюджетного учреждения

«Центр культуры, досуга и спорта»

муниципального образования

 Стародубского сельсовета

 от 14 июня 2017 года №35

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении

«Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный**  |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов | июнь | Директор Скорнякова И.В. |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | июнь | Директор Скорнякова И.В. |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Июль-август | Директор Скорнякова И.В. |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |  Июль-август | Директор Скорнякова И.В. |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | Июль-август | Директор Скорнякова И.В. |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Июль-август | Директор Скорнякова И.В. |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Июль-август | Директор Скорнякова И.В. |
| Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов  | август | Директор Скорнякова И.В. |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Один раз в квартал | Директор Скорнякова И.В. |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Август  | Директор Скорнякова И.В. |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | в теч. года | Директор Скорнякова И.В. |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По ситуации | Директор Скорнякова И.В. |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | постоянно | Директор Скорнякова И.В. |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Один раз в квартал | Директор Скорнякова И.В. |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования. | Один раз в квартал | Директор Скорнякова И.В. |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита |  | Директор Скорнякова И.В. |
| Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер  |  | Директор Скорнякова И.В. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Один раз в квартал | Директор Скорнякова И.В. |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Один раз в квартал | Директор Скорнякова И.В. |